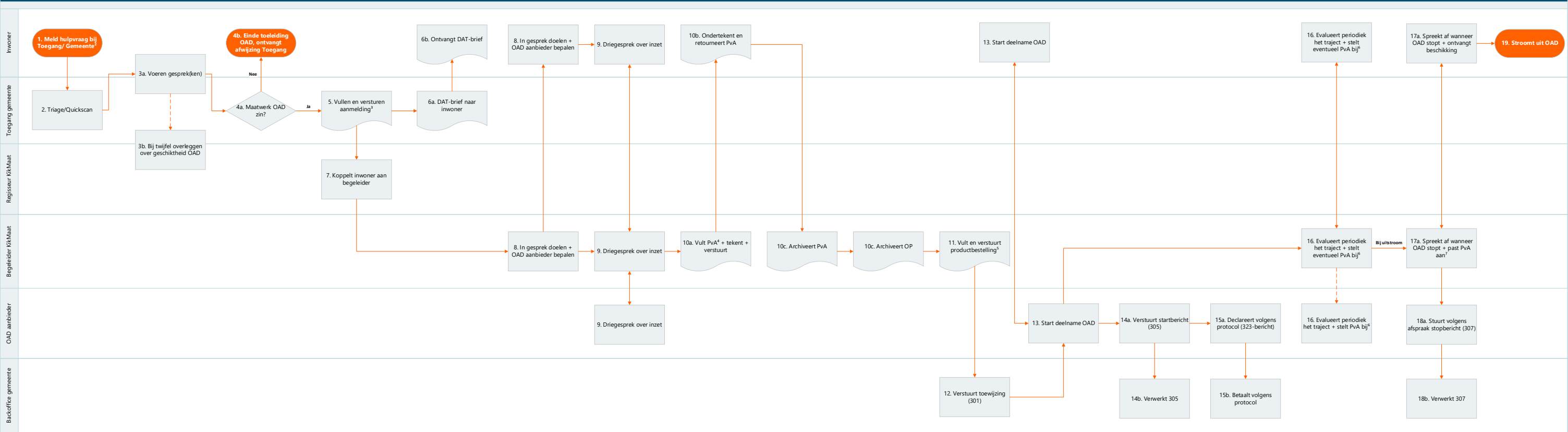




- | | |
|----|--|
| 1) | De Toegang/ gemeente of KikMaat (partij die de melding oppakt) wijst de inwoner erop dat bij alle gesprekken het netwerk en/of een onafhankelijk cliëntondersteuner kan aansluiten. Indien er sprake is van een wettelijk vertegenwoordiger dan moet deze altijd aansluiten. |
| 2) | Voor cliënten die beschermd (gaan) wonen is de Toegang het Regionaal Toegangsteam BW (TBW). |
| 3) | Als TBW bepaalt dat OAD passend is, kan zij OAD meteen laten opstarten door de aanmelding naar KikMaat (stap 5) te sturen en de inwoner de DAT-brief (6a) of OAD pas later te laten opstarten. In dat geval stuurt de sleutelfiguur van Siem het OP naar Kikmaat wanneer het voor de inwoner passend is om met OAD te starten. De inwoner krijgt wel meteen een DAT -brief van TBW waarin dit staat uitgelegd. |
| 4) | Het complete, ondertekende Plan van Aanpak (PvA) dient als beschikking waartegen de inwoner evt. bezwaar kan maken. |
| 5) | Voor kandidaten BW gaat de productbestelling OAD van KikMaat altijd naar centrumgemeente Tilburg. Voor alle kandidaten zonder BW gaan de productbestelling altijd naar de lokale gemeente waar cliënt woont. |
| 6) | Indien het Plan van Aanpak wordt bijgesteld wordt stap 10 t/m 14a herhaald: het Plan van Aanpak wordt opnieuw getekend, er is een nieuwe productbestelling nodig, een nieuwe toewijzing (301) en startbericht (305). |
| 7) | Bij uitstroom wordt het Plan van Aanpak een laatste keer aangevuld met de afspraken over de uitstroomdatum. Na ondertekening door KikMaat vormt deze versie van het Plan van Aanpak de beëindigingsbeschikking. |